Inicio
Recientes
Anclado

Mi trabajo
Actividades
Acelerador de ventas
Paneles

Clientes
Clientes
Contactos
Informes

Servicios
Cliente Potencial
Oportunidad

Documentación y material adjunto
Resultados
Documentación de v...

Actividades de clientes
Orientaciones y entr...

Ventas

Reunión de Seguimiento : Guardado

Tarea · Tarea

Jaider Curielde Luque
Propietario

REGISTRO DE ACTIVIDADES | Relacionados

Asistencia de formulario

Orientador * jcurielde@sena.edu.co

Nombres	Jaider
Apellidos	Curiel Deluque

Datos de asesoría

Cliente / UP *	Cabo de la Vela Hotel	Contacto *	FENIX BEATRIZ HENRIQUE
Tipo de contacto *	En la empresa (cara a cara)	Tipo de sesión *	Seguimiento
Canal de atención *	Presencial	Programa *	Emprendimiento
Área de asesoría *	Administración de Empresas	Asesoría para *	Fortalecimiento
		Ayuda adicional *	Asistencia Gerencial
Sociedades BIC *	No	Economía campesina *	No
Economía popular *	No		

Fecha realización *	12/09/25	2:00 PM	
Tiempo	2 horas		
	2,00		

Notas

Antecedentes del cliente	---
Resumen de la sesión de asesoría *	En el marco del Programa de Fortalecimiento Empresarial, se realizó la reunión de seguimiento con Cabo de la Vela Hotel para revisar el período 02/08/2025–25/08/2025. En estas fechas se cumplieron todas las acciones previstas: se creó un comité para revisar las finanzas y sus variaciones mes a mes; se ordenó la información con un clasificador digital por áreas; se hicieron conciliaciones bancarias semanales con sus respectivos soportes; se emitió un informe mensual sobre liquidez y márgenes; se aplicó una encuesta de satisfacción posterior a la estadía y se dejó programado un reporte bimestral; se redactó un manual operativo con listas de verificación para limpieza y recepción; se llevaron los procesos a la nube y se automatizaron las confirmaciones a los clientes; se definió un plan de inversión que incluye fortalecer la red de internet y adoptar cerraduras electrónicas; se elaboró un manual de reclutamiento con perfiles y formatos; y se lanzó un programa de incentivos junto con una encuesta de clima laboral. Para la próxima reunión quedará por verificar: el plan semestral de
Información solicitada o áreas de necesidad	---
Plan de acción	---
Resultados de impacto económico esperados	---

Escala de tiempo

Buscar escala de tiempo

Escriba una nota...

Empezar

Capturar y administrar todos los registros de la escala de tiempo.